

«

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская школа искусств №6» Советского района г. Казани

 Батталова Э.П.

Приказ № 107 от «30» декабря 2016 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБУДО «Детская школа искусств №6»
Советского района г.Казани
протокол № 03 от « 27 » декабря 2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и выдачи документа об окончании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков обучающихся при итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона №273-ФЗ «Об образовании»
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г.Казани (далее Учреждение)

1.3. Положение является локальным актом школы, утверждается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом директора по ДМХШ №3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

II. Итоговая аттестация обучающихся (общие понятия)

2.1. Итоговая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета или по окончанию его изучения по результатам проверки (проверок).

2.2. Целями аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

III. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

3.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

Формы виды проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

3.3. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

3.4. Выпускные экзамены предусмотрены по 2 предметам и проводятся в следующих видах:

- экзамен по инструменту/вокалу в виде исполнения программы;
- экзамен по сольфеджио в виде устного и письменного ответов.

3.5. Итоговая аттестация по инструменту/вокалу может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в случае специфических заболеваний учащегося по решению педсовета и заявлению родителей с обязательным предоставлением заключения врача; в этом случае итоговая оценка выставляется на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

3.4. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.7. Председателем экзаменационной комиссии является руководитель Учреждения.

3.8. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.9. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.10. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой Учреждением.

**Сроки и процедура проведения итоговой аттестации
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам**

3.11. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

3.12. Учреждение не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень предметов аттестации.

3.13. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя по согласованию.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

3.14. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.15. Длительность интервала между аттестационными мероприятиями для каждого выпускника должна быть не менее одного дня, исключая выходные.

3.16. Аттестационные мероприятия по групповым дисциплинам проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

3.17. Аттестационный экзамен по инструменту/вокалу проводится согласно установленному учебным планом графику.

3.18. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей и утверждаются на заседании методических объединений не позднее, чем за три месяца до срока проведения итоговых экзаменов.

3.19. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

3.20. К аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы.

3.21. Процесс проведения аттестации оформляется протоколом экзаменационной комиссии, Методического объединения, фиксируется в сводной ведомости.

3.22. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.23. Отметки за устные и исполнительские виды аттестации объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации. Отметки за письменные виды объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

3.24. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.25. Обучающимся, заболевшим в период экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку, приказом по Учреждению назначаются дополнительные сроки для пересдачи.

3.26. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения итоговой аттестации участники вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров.

IV. Итоговая аттестация по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

4.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

4.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

Формы проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

4.3. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

4.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ.

4.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Организация проведения итоговой аттестации по Дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

4.6. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

4.7. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

4.8. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

4.9. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса.

4.10. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.11. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 9).

4.12. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.13. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

4.14. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

4.15. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

4.16. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4.17. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 28.08.2015 г.

4.18. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем Учреждения назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.19. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Сроки и процедура проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

4.20. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

4.21. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.22. Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.23. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.24. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.25. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

4.26. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.27. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.28. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.29. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

4.30. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.31. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.32. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве Учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.33. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» Советского района г. Казани.

V. Система оценивания выпускных экзаменов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам

5.1. Выпускные экзамены оцениваются по 5-бальной шкале без дополнительной системы (+, -). Количество баллов соответствует отметке и качественному показателю.

5.2. Устанавливаются следующие значения оценивания по балльной шкале: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно» (минимальный балл—«2», максимальный балл— «5»).

5.3. Устанавливаются следующие нормы баллов по музыкально - теоретическим дисциплинам:

- Балл "5"- ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности образовательных программ; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении материала, а так же в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно;

- Балл "4"- ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы Педагогического работника; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- Балл "3"- «удовлетворительно»- ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его воспроизведении; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллами "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

- Балл "2" - «неудовлетворительно»- ставится, когда у обучающийся имеет представление об изучаемом материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена; в письменных работах допускает грубые ошибки.

5.4. Устанавливаются следующие критерии оценивания выступлений обучающихся на экзаменах по инструменту/вокалу:

Отметка «5» («отлично») ставится:

- за артистичное, технически качественное, продуманное и прослушанное исполнение программы, соответствующей установленным требованиям;
- в интерпретации произведений присутствуют стилистическая культура и культура владения инструментом/голосом, ясное понимание художественного замысла композитора.

Отметка «4» («хорошо») ставится:

- за уверенное, осмысленное, достаточно качественное исполнение программы умеренной сложности, в котором более очевидна грамотная и профессиональная работа преподавателя, нежели самого ученика;
- в исполнении присутствуют техническая неряшливость и недостатки в культуре обращения с инструментом при наличии в целом ясного понимания содержания исполняемых произведений (в случае сложной программы)

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится:

- при отсутствии музыкальной инициативы и должного исполнительского качества;
- в достаточно музыкальной и грамотной игре присутствуют неоднократные остановки и многочисленные исправления.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится:

- в случае фрагментарного исполнения произведений программы на крайне низком техническом и художественном уровне;
- в случае отказа от выступления (без уважительной причины)

5.5. Педагогический работник, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, приобретенные ими навыки и умения, выставляет отметку в Журнал учета работы объединения и дневник обучающегося.

5.6. Итоговые отметки выставляются обучающимся на основании годовых и экзаменационных отметок.

5.7. За экзамен по «сольфеджио», включающий устный и письменный виды аттестационных испытаний, обучающимся выставляется одна итоговая отметка.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается

председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или

9

нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VII. Повторное прохождение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, предусмотренного на итоговую аттестацию.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VIII. Получение и регистрация документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области

искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством Образования и науки Республики Татарстан (Приложение 1).

8.2. Выдаваемые образовательным учреждением Свидетельства по предпрофессиональной программе регистрируются в Книге регистрации, в которую заносятся следующие данные:

1. порядковый регистрационный номер;
2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Свидетельство;
3. дата выдачи Свидетельства;
4. наименование образовательной программы;
5. подпись руководителя образовательного учреждения;
6. подпись лица, получившего Свидетельство.

8.3. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учреждением (Приложение 2).

8.4. Выдаваемые образовательным учреждением Свидетельства по общеобразовательной программе регистрируются в Книге регистрации, в которую заносятся следующие данные:

1. порядковый регистрационный номер;
2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Свидетельство;
3. дата выдачи Свидетельства;
4. подпись лица, получившего Свидетельство.

8.5. Книги регистрации выданных Свидетельств прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения и хранятся как документ строгой отчетности.

8.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца (Приложение 3, Приложение 4)

8.7. Копия свидетельства об освоении обучающимся дополнительных общеобразовательных программ хранится в Учреждении.

Приложение

Форма

Титул
Лицевая сторона

е 1

Левая часть

Правая часть

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>
--	---

Титул
Оборотная сторона

Левая часть
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Правая часть

<p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p>_____</p> <p>(наименование программы)</p> <p>_____</p> <p>(срок освоения программы)</p> <p>_____</p> <p>(наименование образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p>(месторасположение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный N _____</p> <p>Дата выдачи "___" _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 65%; text-align: center;"> <p>Наименования учебных предметов</p> </td> <td style="width: 35%; text-align: center;"> <p>Итоговая оценка</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>Наименование учебных предметов обязательной части</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>Наименование учебных предметов вариативной части</p> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <p>Наименование выпускных экзаменов</p> </td> <td></td> </tr> </table> <p>Председатель комиссии по итоговой аттестации _____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>	<p>Наименования учебных предметов</p>	<p>Итоговая оценка</p>	<p>Наименование учебных предметов обязательной части</p>		<p>Наименование учебных предметов вариативной части</p>		<p>Наименование выпускных экзаменов</p>	
<p>Наименования учебных предметов</p>	<p>Итоговая оценка</p>								
<p>Наименование учебных предметов обязательной части</p>									
<p>Наименование учебных предметов вариативной части</p>									
<p>Наименование выпускных экзаменов</p>									

(Фирменный бланк школы)

от « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы в области искусств)

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он __ обучался (обучалась) в _____ классе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №6» Советского района г.Казани

Получил __ по учебным предметам следующие оценки :

	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №6»
(наименование школы)
Советский район, г.Казань
(район, город)

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

№ _____

Класс

педагога _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Адрес учащегося _____

3. Родился _____

4. Место рождения _____

5. Время поступления в школу _____

6. Специальность (инструмент) _____

7. Причина выбытия _____

8. Дата выбытия _____

Директор/заместитель директора по УВР _____

(подпись)

м.п. **Секретарь** _____

(подпись)

Регистрационный № _____ Дата выдачи _____

